

DISPOSIZIONE N. 22 DEL 14/02/2020

OGGETTO: Fornitura nuova stampante multifunzione per Villa Palazzoli

Cig: ZE72C0FD56

IL DIRETTORE DELLA FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE ONLUS

- Premesso che si rende necessario provvedere alla fornitura di una nuova stampante multifunzione per Villa Palazzoli.
- Constatato che:
 - la fornitura/il servizio in oggetto rientra nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento della Fondazione per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al d.P.R. n. 207/2010;
 - il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal regolamento della Fondazione per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- Ritenuto, pertanto, corretto procedere, previa acquisizione di preventivo
- Visto i preventivi acquisiti riguardanti il servizio oggetto della presente procedura di approvvigionamento;
- Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI
- Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che :
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornitura di una nuova stampante multifunzione per Villa Palazzoli.
 - la scelta del contraente è stata effettuata mediante acquisto in economia- affidamento diretto per miglior prezzo
- Visto:
 - il regolamento della Fondazione per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
 - il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
 - il d.lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
 - il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti
 -
- Vista:
 - la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;
 - la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8;
- Visto l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'ente in materia di pagamenti;

Dispone

- 1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, alla fornitura di una nuova stampante multifunzione per Villa Palazzoli dalla ditta GIFEL DI FELTER ENRICA E C SNC per un totale di 590 euro
- 2) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 3) di attestare che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio.

4) di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze.

Brescia, 14 febbraio 2020

IL DIRETTORE

Dott.ssa Chiara Benini

BENINI/
CHIARA/201
4149096A14
27

Firmato digitalmente
da BENINI/
CHIARA/2014149096
A1427
Data: 2020.02.14
12:58:36 +01'00'