

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, RICONDIZIONAMENTO E LOGISTICA DEI DISPOSITIVI TESSILI E LAVAGGIO DEI CAPI DI PROPRIETA' DEGLI OSPITI DELLA FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE ONLUS

1. OGGETTO

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti indicati dall'art. 52 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., aventi i requisiti previsti dall'art. citato relativi ai soggetti qualificati come "Laboratori protetti".

L'appalto avrà una durata di 36 mesi dalla data di attivazione dello stesso e potrà essere rinnovato per ulteriori 36 mesi.

L'importo presunto complessivo dell'appalto posto a base non superabile è pari a € 785.084,58 (Iva esclusa) (tre anni) di cui oneri per la sicurezza pari a € 300

Valore dell'opzione di eventuale rinnovo è di € 785.084,58 (Iva esclusa) di cui € 300 relativi agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

La Stazione Appaltante si riserva di estendere il servizio ai sensi del disposto dell'art. 57, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'appalto verrà gestito a lotto unico ed indivisibile e riguarda le seguenti strutture:

STRUTTURA	TIPOLOGIA DI SERVIZIO
RSA Arici Sega, via Lucio Fiorentini 19/b Brescia	<ul style="list-style-type: none"> - Noleggio e ricondizionamento/disinfezione biancheria piana e confezionata - Lavaggio biancheria ospiti
RSA Villa Elisa, via San Polo 2 Brescia	<ul style="list-style-type: none"> - Noleggio e ricondizionamento/disinfezione biancheria piana e confezionata - Lavaggio biancheria ospiti
Villa De Asmundis, via Agello 33 Rivoltella del Garda	<ul style="list-style-type: none"> - Noleggio e ricondizionamento/disinfezione biancheria piana e confezionata
Villa Palazzoli, via Valsorda 5 Brescia	<ul style="list-style-type: none"> - Noleggio e ricondizionamento/disinfezione biancheria piana
CDI A. Papa, via del Santellone 2 Brescia	<ul style="list-style-type: none"> - Noleggio e ricondizionamento/disinfezione biancheria piana e



	confezionata
CDI Primavera, via Lucio Fiorentini19/B Brescia	- Noleggio e ricondizionamento/disinfezi one biancheria piana e confezionata

L'appalto dovrà essere espletato in conformità alle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Gara e nella documentazione tecnica, ivi richiamata, disponibile sul sito internet della Fondazione Brescia Solidale Onlus: www.fondazionebrescia-solidale.it e sulla piattaforma telematica Sintel

Si precisa che non sono ammesse varianti allo schema d'offerta tecnica ed economica previsto dal capitolato speciale; sono ammesse esclusivamente delle personalizzazioni circa l'erogazione dei servizi e/o le forniture nei limiti previsti dal capitolato stesso.

Per partecipare alla gara, la Ditta, pena esclusione, dovrà obbligatoriamente inviare un proprio rappresentante (il legale rappresentante, un procuratore investito di idonei poteri o persona munita di apposita delega) ad effettuare il sopralluogo ufficiale presso le Strutture da servire che dovrà essere concordato telefonicamente all'ufficio acquisti della Fondazione Brescia Solidale Onlus n. tel. 030/8847237 dalle ore 9.00 alle ore 16.00 (da Lunedì a Venerdì), chiedendo del Dott.ssa Claudia Ziliani. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI) sarà sufficiente inviare un solo rappresentante munito di delega da parte di tutte le imprese raggruppate/raggruppande. A riprova dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata alla Ditta apposita attestazione.

Nel rispetto di quanto previsto dalle Deliberazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare sono tenuti (se previsto) al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura stessa.

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito web dell'autorità: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

Le modalità di versamento sono le seguenti:

La Ditta dovrà collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice CIG **6267433154** che identifica la procedura alla quale si intenda partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- 1) on line mediante carta di credito. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento on line, rilasciata dal nuovo servizio di riscossione;
- 2) in alternativa, presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'ANAC. A riprova dell'avvenuto pagamento, il



concorrente deve allegare copia dello scontrino Lottomatica e copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di RTI costituita il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo.

Nel caso di RTI non ancora costituita il versamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento dovrà essere pertanto eseguito da quest'ultima.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

La presente procedura è svolta ai sensi del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell'art. 55 e 77 del Codice dei contratti pubblici.

La "Stazione Appaltante", utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'uso di SINTEL, messo a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq - Guide e Manuali.

L'impresa che intende partecipare alla gara dovrà sottomettere la propria offerta, esclusivamente tramite piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 27 luglio 2014**.

Requisiti di ammissione

- **Gli operatori economici interessati, per partecipare alla procedura, dovranno dimostrare di possedere la qualifica di laboratori protetti, nei termini di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 163/2006.**
- L'operatore economico dovrà possedere, per il triennio un fatturato specifico di almeno pari a 2 volte l'importo presunto annuale dell'appalto, ovvero € 524.000 al netto di Iva e un fatturato globale nel triennio 2012/2013/2014 non inferiore a € 785.000. Si allegheranno a riprova copie conformi delle certificazioni di buona esecuzione rilasciate dalle Stazioni Appaltanti;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese si procederà nel seguente modo:

- requisiti da soddisfare singolarmente da tutte le aziende componenti il raggruppamento: requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- requisiti da soddisfare singolarmente da ogni operatore economico in possesso dello stabilimento: dichiarazioni relative agli stabilimenti industriali posseduti.



3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

Nella compilazione dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la sottomissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 163/2006:

(MODELLO A): Capitolato speciale di gara sottoscritto per accettazione;

(MODELLO A1): L'offerta economica nei modi previsti dall'articolo del Capitolato Speciale.

(MODELLO B): Modello di autocertificazione, firmato digitalmente:

tale modello riguardante tutte le informazioni che devono essere fornite ai sensi degli artt. n. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs n. 163/2006, viene consegnato dalla Stazione appaltante e dovrà essere restituito dalla ditta, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente. Le parti che non si compilano, perché non di pertinenza, devono essere barrate all'atto della compilazione.

La mancata o l'incompleta compilazione del Modello di Autocertificazione allegato alla Piattaforma comporterà per la ditta l'esclusione dalla gara. Peraltro, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 46 del D. Lgs 163/2006, le imprese concorrenti possono essere invitate dall'Amministrazione a completare l'offerta fornendo i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. In questo caso la ditta dovrà far pervenire quanto richiesto all'indirizzo di posta elettronica indicato ed entro la data che verrà stabilita, pena l'esclusione dalla gara. Si procederà alla revoca dell'aggiudicazione qualora i controlli amministrativi dovessero evidenziare criticità non sanabili; come da normativa vigente l'autocertificazione deve essere corredata da copia elettronica del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che in questa fase non è necessario allegare alcuna documentazione e/o certificazione a riprova di quanto dichiarato nel modello di autocertificazione.

Ogni parte del modello di autocertificazione dovrà essere compilata a cura dell'impresa partecipante e firmata digitalmente dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il mandatario, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà inserire nel sistema:

- modello di autocertificazione del mandatario, firmato digitalmente;
- una scansione del modello di autocertificazione compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa mandante;
- una scansione firmata digitalmente del mandato conferito dalle imprese facenti parte del gruppo, sottoscritto da tutti i componenti dell'RTI (in caso di RTI già costituita)

(ALLEGATO MODELLO B2): Informativa antimafia;

(ALLEGATO MODELLO C): Dati per richiesta Durc;

(ALLEGATO MODELLO D): Dati impresa partecipante;

(ALLEGATO MODELLO E): Cessati dalla carica;

(ALLEGATO MODELLO F) Impegno a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il concorrente si impegna all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e successive modifiche.



La legge 136/2010, entrata in vigore il 7 settembre 2010, prescrive all'art.3 alcuni obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche, per prevenire eventuali infiltrazioni criminali. In particolare, la norma dispone l'obbligo di appoggiare tutti i pagamenti legati ad appalti pubblici su conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.

Pertanto, la ditta affidataria dell'appalto è tenuta a fornire alla Stazione Appaltante – entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione – gli estremi identificativi del conto corrente fornito come conto corrente dedicato e ad inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

A seguito di quanto sopra, si fa presente che sino all'acquisizione di quanto richiesto, questa Fondazione non potrà procedere al pagamento di forniture pubbliche. Si precisa inoltre che, qualora la Ditta aggiudicataria intendesse avvalersi della cessione di credito o di procura all'incasso, anche il cessionario e/o il procuratore dovranno fornire i dati sopra specificati.

(ALLEGATO MODELLO H) Modello di accettazione Codice Etico aziendale Codice Comportamentale

(ALLEGATO MODELLO I) Modello autocertificazione attività lavorativa ai sensi dell'art. 53, c 16 ter D.Lgs n. 165/2011;

(ALLEGATO L) Copia della garanzia provvisoria (di cui all'art. 75, comma 1, D.Lgs 163/2006) ovvero deposito cauzionale provvisorio (scansionata) firmata digitalmente. L'originale invece dovrà essere spedito per posta a: Ufficio acquisti, Fondazione Brescia Solidale Onlus, via Lucio Fiorentini 19/b 25134 Brescia. Oggetto: cauzione provvisoria per la *"Gara d'appalto del servizio di noleggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili e lavaggio dei capi di proprietà degli ospiti della Fondazione Brescia Solidale Onlus"* e pervenire entro il termine di scadenza per la presentazione offerte.

La garanzia è pari al 2% dell'importo complessivo presunto (IVA esclusa).

La cauzione, da presentare tassativamente, pena l'esclusione dalla gara, può essere costituita, a scelta dell'offerente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n.358/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'importo della garanzia, **è ridotto del 50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e **lo documenta nei modi prescritti dalla normativa vigente.**

(ALLEGATO M) Copia, firmata digitalmente, della ricevuta di avvenuto pagamento del CIG a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ove previsto. L'attestazione deve avvenire mediante l'invio obbligatorio, di copia della ricevuta in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante, oppure dalla scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita, corredato da dichiarazione di autenticità, firmata digitalmente, in caso di pagamento nei punti vendita autorizzati. Per i soli operatori economici stranieri trasmissione della scansione del bonifico bancario internazionale che attesta l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di Vigilanza.



(ALLEGATO N): Idonee dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385 (almeno due) rilasciate entro 16 mesi antecedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte, da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 163/2006. Tali dichiarazioni devono evidenziare non solo l'intrattenimento di rapporti finanziari con l'istituto bancario certificante, ma, anche e soprattutto, la solidità economica della società concorrente e la correttezza nei rapporti contrattuali intrattenuti con l'istituto bancario. Qualora la Ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria dovrà presentare qualsiasi altro documento considerato idoneo al fine di provare la propria capacità economica e finanziaria. Tale documentazione sarà oggetto di valutazione da parte dell'Azienda;

(ALLEGATO O): Dichiarazione di ricorso al subappalto firmata digitalmente. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio/fornitura ne dovrà dichiarare l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale di servizio e/o fornitura che intende subappaltare, nonché le prestazioni che il concorrente intende subappaltare (non oltre il 30% dell'importo contrattuale). Per quanto qui non espressamente previsto, si rimanda all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

(ALLEGATO P): Dichiarazione con la quale la Ditta concorrente attesta *(una sola dichiarazione firmata da tutte le ditte in caso di raggruppamento)*:

- di aver preso visione del Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati e di accettarne tutte le condizioni contenute;
- di aver proceduto ad una accurata visita di tutte le strutture della Stazione Appaltante che dovranno essere servite;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei relativi prezzi sulla cui base è quantificata l'offerta;
- di aver effettuato il sopralluogo;

(ALLEGATO Q): contenente:

1. L'elaborato tecnico (relazioni, schede, etc.) previsto dall'articolo del Capitolato Speciale denominato "Elaborato tecnico per la partecipazione alla gara d'appalto".
2. Copie conformi agli originali dei certificati di conformità del "Sistema Qualità Aziendale" di rispondenza alla norme UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004 Sistema di Gestione Ambientale rilasciati da organismi di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità, accreditati ai sensi della norma europea della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2006.
3. autodichiarazione, rilasciata in caso di RTI da ogni operatore economico in possesso degli stabilimenti, ai sensi dell' art.42, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 resa ai sensi di legge, dalla quale risulti:
 - ✓ l'ubicazione dello/degli stabilimenti di lavanderia per la biancheria e la materasseria e la loro piena disponibilità;
 - ✓ che tali stabilimenti sono adibiti esclusivamente al trattamento di dispositivi tessili e/o di materasseria provenienti da strutture ospedaliere, socio-assistenziali o para-sanitarie (laboratori di analisi, etc.), ovvero che la parte di essi in cui si espleta tale attività è



nettamente separata, mediante strutture di tamponamento fisse a tutta altezza e a tutta larghezza, da quelle rimanenti destinate alle lavorazioni di analoghi dispositivi di diversa provenienza, senza possibilità di commistione alcuna;

- ✓ che in tali stabilimenti le zone di lavorazione dei dispositivi tessili e/o della materasseria sporchi sono nettamente separata, con apposita barriera fissa a tutta altezza e a tutta larghezza, da quelle di lavorazione degli stessi dispositivi puliti, e che le linee di ricondizionamento operano “a cavaliere” rispetto alla predetta barriera;
 - ✓ l’elenco delle lavorazioni contemplate dal Capitolato che si effettueranno in ciascuno di essi;
 - ✓ il possesso di una complessiva capacità produttiva residuale dei predetti stabilimenti atta ad espletare (con adeguati margini di sicurezza) tutte le lavorazioni di ricondizionamento previste dall’appalto;
 - ✓ che tali stabilimenti sono dotati di idonei impianti per la disinfezione dei dispositivi trattati;
 - ✓ che tali stabilimenti sono dotati di un sistema di lavaggio e disinfezione delle attrezzature (carrelli, etc, ..) utilizzate per il trasporto di tutti i dispositivi trattati (biancheria e/o materasseria), nonché delle superfici interne dei cassoni e degli automezzi;
4. Copia conforme agli originali dei seguenti certificati in corso di validità, per tutti gli stabilimenti industriali elencati nella dichiarazione di cui sopra:
1. certificato di agibilità;
 2. autorizzazione allo scarico delle acque reflue;
 3. autorizzazione alle emissioni inquinanti;
 4. certificato di prevenzione incendi.
 5. Certificato UNI EN 14065:2004 sul Sistema di Controllo della Biocontaminazione. rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità, accreditati ai sensi della norma europea della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2006

Tutti i certificati o le dichiarazioni sopra elencati dovranno essere di data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione dell’offerta, salvo diverso termine stabilito dalla legge. Tutte le autodichiarazioni sopra elencate dovranno essere rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Per concludere la fase di somministrazione dell’offerta amministrativa, i concorrenti dovranno rendere le seguenti **dichiarazioni**, che verranno prodotte automaticamente da Sintel e saranno firmate digitalmente tramite la sottoscrizione del file in formato.pdf riepilogativo dei dati dell’offerta.

-Dichiarazione di presa visione e piena accettazione di termini e condizioni illustrate nel Disciplinare, Capitolato, nei relativi allegati

La mancanza e/o l’irregolarità di uno qualsiasi degli allegati sopra elencati e la mancanza anche di uno solo dei dispositivi della campionatura, costituirà motivo di esclusione dalla gara d’appalto.



La decisione concernente l'esclusione dalla gara, per qualsiasi motivo, è adottata prima dell'apertura della busta contenente l'offerta economica. L'esclusione è comunicata, con la relativa motivazione, alla Ditta esclusa. L'offerta di gara e la campionatura del soggetto escluso potranno essere ritirate, previo rilascio di quietanza liberatoria.

In tema di esclusioni, la Fondazione si riserva comunque di applicare il principio della massima concorrenzialità, che prevede la possibilità di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

Con riferimento alle irregolarità essenziali/non sanabili troverà applicazione quanto definito dal D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014.

Si evidenzia che i servizi oggetto del presente appalto costituiscono, ai fini dell'aggiudicazione, un lotto unico ed inscindibile. Le Ditte concorrenti hanno pertanto l'obbligo di contemplare e quotare tutte le voci previste dalle modalità di compilazione dell'offerta. Il mancato rispetto di tale condizione comporterà l'invalidità dell'offerta stessa.

Saranno escluse le offerte condizionate così come quelle in cui l'offerente abbia espresso in modo equivocabile e/o non univoco le proprie intenzioni.

4. CAMPIONATURA

La Campionatura è da intendersi gratuita, dei dispositivi elencati nell'apposito articolo del Capitolato Speciale d'Appalto.

Tutta la campionatura andrà presentata, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre la stessa scadenza (data e ora) indicata per l'offerta, presso l'ufficio acquisti, previo appuntamento al n. telefonico 030/8847237 alla sig.ra Claudia Ziliani.

Il funzionario della Stazione Appaltante preposto al ricevimento della campionatura, rilascerà apposita ricevuta, riportante il numero di colli presentati, il nome della Ditta offerente, il giorno e l'ora dell'avvenuta consegna.

I vari campioni potranno essere imballati singolarmente o congiuntamente. All'esterno di ogni confezione (collo), sarà riportato il nome della Ditta offerente e l'elencazione dei campioni contenuti, e sarà inoltre applicata un'etichetta riportante il nominativo della Ditta concorrente, il suo indirizzo e la dicitura: Gara d'appalto del servizio di noleggio, ricondizionamento e logistica dei dispositivi tessili e lavaggio dei capi di proprietà degli ospiti della Fondazione Brescia Solidale Onlus.



5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81 e 83 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., aggiudicherà l'appalto in base all'offerta economicamente più vantaggiosa. La Stazione Appaltante provvederà alla costituzione di una apposita Commissione Tecnica Giudicatrice.

Per una corretta e completa valutazione delle caratteristiche strutturali e organizzative dell'azienda offerente, la Commissione Giudicatrice (ovvero una delegazione della stessa) potrà effettuare appositi sopralluoghi (in date che saranno comunicate a mezzo fax con anticipo di almeno cinque giorni lavorativi, sabato escluso) presso gli stabilimenti che l'azienda offerente stessa avrà dichiarato di voler utilizzare per l'espletamento dei servizi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata a cura della suddetta Commissione prendendo in considerazione i sotto riportati parametri di valutazione, per ognuno dei quali sono fissati i punteggi totali massimi attribuibili e gli eventuali sotto parametri, con associate le percentuali di incidenza che quest'ultimi avranno sul punteggio complessivo previsto per la voce considerata. Il **punteggio massimo totale è pari a punti 100.**

a) IMPORTO NETTO COMPLESSIVO PRESUNTO ANNUALE desunto dall'offerta. **punti 40**

Per quanto attiene al capoverso a), dopo aver attribuito il punteggio massimo al miglior offerente (cioè alla Ditta che ha esposto l'importo complessivo più basso), si andranno ad attribuire agli altri concorrenti punteggi secondo la formula del prezzo minimo :

Valore minimo offerto
_____ X 40

Valore singola offerta

b) ASPETTI QUALITATIVI Punti 60

Definizione dei criteri, sub criteri, pesi e sub pesi inerenti alla qualità

Il metodo utilizzato è il metodo aggregativo - compensatore (v. Allegato P al D.P.R. n. 207/2010, II, lett. a, punto 4) e in particolare:
sarà attribuito un punteggio massimo di **60 punti** ai seguenti **elementi**:

- **STABILIMENTI DI RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI** (lavanderia, centrale di sterilizzazione) **punti 9**

Previo eventuale sopralluogo, si valuteranno i seguenti sottopunti.

<i>Sottopunti del capoverso</i>	<i>Punti</i>
⇒ caratteristiche strutturali degli stabilimenti che saranno utilizzati per il ricondizionamento dei dispositivi, nonché dei singoli reparti produttivi destinati all'espletamento delle specifiche attività ⇒ soluzioni distributive interne e razionalità dei flussi di lavorazione ⇒ livello tecnologico e grado di efficienza dei macchinari, delle attrezzature di produzione e dei servizi tecnologici di supporto (centrale termica, officina, etc.) ⇒ trattamento dell'acqua in ingresso e in uscita	6
⇒ grado di igienicità dei locali degli stabilimenti produttivi	2
⇒ sistemi/accorgimenti per ridurre l'impatto ambientale	1

- **NOLEGGIO E RICONDIZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI TESSILI** punti 15

Attraverso l'analisi della relazione, delle schede tecnico-merceologiche e della campionatura si valuteranno i seguenti sottopunti.

<i>Sottopunti del capoverso</i>	<i>Punti</i>
⇒ Qualità dei tessuti	3
⇒ caratteristiche del sistema proposto, delle tipologie, delle fogge e aspetto estetico dei capi offerti a noleggio	2
⇒ grado di perfezione del confezionamento dei capi (con riferimento ai campioni presentati)	3
⇒ grado di fruibilità e di comfort garantibile agli utilizzatori	2
⇒ processi di lavaggio, di disinfezione, di stiratura e di piegatura dei dispositivi tessili	5

- **RICONDIZIONAMENTO DEGLI ABITI DEI DEGENTI** punti 9

<i>Sottopunti del capoverso</i>	<i>Punti</i>
⇒ processi di lavaggio, di disinfezione, di essiccazione, di stiratura e di rammendo	5
⇒ potenzialità produttiva complessiva e residuale a disposizione per l'espletamento dell'appalto	4

--	--

- **ORGANIZZAZIONE DELLA LOGISTICA** **punti 14**

In relazione alle modalità con cui sarà espletato il servizio, si valuteranno i seguenti sottopunti.

<i>Sottopunti del capoverso</i>	<i>Punti</i>
⇒ organizzazione generale dello specifico servizio	4
⇒ tipo degli automezzi e dei contenitori (carrelli, etc.) utilizzati per l'espletamento del servizio	2
⇒ procedure di periodica pulizia e disinfezione degli automezzi e dei contenitori (carrelli, etc.)	2
⇒ caratteristiche dell'hardware e software informatico che saranno messi a disposizione	6
⇒ sistemi di reportistica sulle consegne dei dispositivi effettuate.	

- **MIGLIORIE** **punti 8**

Si valuteranno i seguenti sottopunti.

<i>Sottopunti del capoverso</i>	<i>Punti</i>
⇒ valutazione delle migliorie ai servizi proposte dalla Ditta offerente rispetto alle previsioni del capitolato speciale, con particolare riguardo al contenuto tecnico ed alla consistenza delle stesse, nonché al grado di maggior fruibilità, di completezza o di perfezionamento dei servizi previsti dal Capitolato Speciale, che esse apporterebbero.	8

- **CERTIFICAZIONI AGGIUNTIVE** **Punti 5**

<i>Sottopunti del capoverso</i>	<i>Punti</i>
⇒ possesso di certificato di conformità alla norme OHSAS 18001	4
⇒ applicazione del modello organizzativo e istituzione Organo di Controllo e Vigilanza D.Lgs. 231/01	1

secondo le seguenti modalità **per gli elementi di natura qualitativa:**

a ciascun elemento della qualità la Commissione attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1.



I coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi della qualità e quindi all'offerta tecnica.

L'analisi qualitativa delle offerte e le relative motivazioni verranno ricondotte ai seguenti giudizi di sintesi:

GIUDIZIO SINTETICO	Coefficiente
OTTIMO	1
DISTINTO	0,85
PIU' CHE ADEGUATO	0,70
ADEGUATO	0,55
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40
INADEGUATO	0,25
GRAVEMENTE INADEGUATO	0,10
NON VALUTABILE	0,00

N.B.: LE DITTE CHE AVRANNO CONSEGUITO UN PUNTEGGIO QUALITATIVO COMPLESSIVO INFERIORE A **36/60**, **NON** VERRANNO AMMESSE ALLA FASE SUCCESSIVA DI APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE.

Offerte anormalmente basse

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto stabilito dall'art. 86 del D. Lgs n. 163/2006.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rimanda al testo integrale degli artt. n. 86 e 87 del D. Lgs n. 163/2006.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, verificata la regolare composizione della Commissione stessa e dichiarati aperti i lavori, accerterà in primo luogo se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente. I soggetti che non risulteranno essere legali rappresentanti dell'Impresa dovranno esibire una idonea procura notarile o delega, rilasciata dal legale rappresentante, dalla quale dovranno risultare i poteri conferiti. La mancanza di una prova idonea della legittimazione a presenziare in nome e per conto della Ditta comporta l'impossibilità di verbalizzare le dichiarazioni del soggetto non legittimato.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche qualora fosse pervenuta una sola offerta valida, sempre che le forniture ed i servizi offerti ed i relativi prezzi siano ritenuti congrui per l'Amministrazione.

La Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico alcuna delle offerte presentate.

Nulla spetterà alle ditte concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere da esse sostenuti per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione provvederà alla aggiudicazione secondo quanto disposto dagli artt.11 e 12 del D.Lgs 163/06 e smi.



L'inadempienza anche di uno solo dei predetti obblighi comporterà la decadenza immediata della aggiudicazione dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di effettuare sopralluoghi presso gli stabilimenti che saranno utilizzati per l'erogazione dei servizi, e di verificare che le condizioni degli stessi siano perfettamente rispondenti a quanto dichiarato in sede di gara d'appalto dalla Ditta.

Qualora da una verifica effettuata dopo l'espletamento della gara risultasse la non veridicità delle informazioni fornite dalla Ditta vincitrice, la scrivente Stazione Appaltante provvederà ad effettuare apposita segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici che, se riterrà che siano state reso con dolo o colpa grave, in considerazione della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e degli affidamenti in subappalto ai sensi del c. 1, lettera h), per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione sarà cancellata e perderà comunque efficacia.

Gli eventuali chiarimenti dovranno essere inviati mediante la funzione "comunicazioni" di Sintel.

La Fondazione Brescia Solidale Onlus fornirà risposta ai quesiti di interesse generale esclusivamente pubblicando le risposte in Sintel e sul proprio sito in apposita sezione, entro i termini stabiliti dall'art. 72 del D.Lgs. n. 163/06.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute sono demandate ad una apposita Commissione nominata dalla Stazione Appaltante, che opererà attraverso la piattaforma Sintel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

La Commissione ha la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al Concorrente un termine perentorio

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

1a fase: Controllo documenti amministrativi

In data da comunicarsi presso gli uffici dalla SA, la Commissione di gara procederà, in seduta aperta, operando attraverso il sistema informatico Sintel, allo svolgimento di tutte le attività, al fine di procedere all'ammissione preliminare della ditta alla gara:

- verifica elenco Ditte partecipanti alla gara;
- verifica della Firma Digitale;
- verifica domanda di partecipazione e requisiti, al fine di accertare la presenza della documentazione amministrativa richiesta nella gara.

2a fase: Verifica documentazione tecnica

Prima dell'apertura dell'offerta economica, la Commissione provvederà all'analisi delle relazioni tecniche ed alla conseguente assegnazione del punteggio qualità; di ciò verrà redatto apposito verbale..

3a fase: offerta economica.

La SA comunicherà alla ditta, con mezzo idoneo e con preavviso, l'ora ed il giorno in cui verranno "aperte" le buste elettroniche relative alle offerte economiche.



Nell'ora e giorno stabiliti, si procederà, in seduta aperta, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente, contenenti le offerte economiche:

- il Sistema procede alla "Valutazione delle componenti economiche presenti in ogni offerta";
- segnala il superamento della base d'asta;
- segnala l'offerta Anomala.

4a fase: Aggiudicazione.

Il Presidente di Gara procederà quindi, sulla base delle risultanze della graduatoria, alla proclamazione provvisoria della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata al fornitore tramite il Sistema.

Delle suddette operazioni verrà data evidenza a Sistema. Per ciascuna operazione effettuata a Sistema, nonché per ciascuna attività verrà redatto apposito verbale.

La Commissione ha la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al Concorrente un termine perentorio

Nel caso in cui i documenti predetti non siano forniti, ovvero dal loro contenuto non si evinca la dimostrazione dei requisiti previsti dal bando di gara e dal capitolato d'appalto, la Fondazione Brescia Solidale Onlus provvederà ad annullare l'aggiudicazione.

La stipula del contratto sarà subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza a carico dell'aggiudicatario dei relativi impedimenti. Il raggruppamento temporaneo di impresa dovrà presentare i documenti predetti con riferimento a ciascuna impresa partecipante allo stesso.

7. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalla singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

E' consentita la presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs n. 163/2006 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI o dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rimanda al testo integrale dell'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione in raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.



Verrà altresì esclusa dalla gara il concorrente per il quale venga accertato che l'offerta siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per quanto riguarda l'istituto del **subappalto** nell'ambito della partecipazione alla presente procedura di gara, si fa rinvio a quanto prevede l'art. 118 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Ove risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo d'impresa, questo dovrà presentare la documentazione sopraindicata con riferimento a ciascuna impresa riunita.

Lo stesso raggruppamento dovrà presentare, entro 10 giorni dall'affidamento, il mandato collettivo speciale con rappresentanza previsto dall'art. 37 c. 8 del citato Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

La stipula del contratto sarà quindi subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza a carico dell'aggiudicatario dei relativi impedimenti. Il raggruppamento dovrà presentare i documenti predetti con riferimento a ciascuna impresa partecipante allo stesso.

Nel caso in cui i documenti predetti non siano forniti, ovvero dal loro contenuto non si evinca la dimostrazione dei requisiti previsti dal bando di gara e dal capitolato d'appalto, la Fondazione Brescia Solidale Onlus provvederà ad annullare l'aggiudicazione ed a dichiarare aggiudicatario il secondo classificato, previa la verifica dei documenti richiesti ai precedenti articoli.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese emette fattura a carico della Fondazione Brescia Solidale Onlus, la capofila.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., i dati di cui la Fondazione Brescia Solidale Onlus verrà in possesso saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla citata legge ed esclusivamente in ordine al procedimento instaurato per l'affidamento in oggetto.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

E' considerata legittima causa di esclusione dalla presente procedura, il verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 46, c.1 bis, del D. Lgs. n. 163/2006.

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Chiara Benini