



COMUNE DI BRESCIA

All'attenzione del Presidente
Dr. Giacomo Mantelli
Fondazione Brescia Solidale
Via Fiorentini n. 19/B
25134 – Brescia

segreteria.fondazionebssolidale@pec.it

Oggetto: indirizzi gestionali agli organismi nei quali il Comune riveste posizione di controllo – art. 10 comma 3 del Regolamento sulla disciplina dei controlli interni. Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 22 marzo 2013.

Il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni, di cui all'oggetto, prevede all'articolo 10 comma 3 che l'Amministrazione Comunale assegni annualmente alle società e agli organismi nei quali riveste posizione di controllo obiettivi gestionali da perseguire nel corso dell'esercizio stesso.

A seguito dell'incontro del 02.03.2018 presso la Direzione Generale del Comune di Brescia, nel quale si è proceduto all'analisi delle problematiche gestionali e ad una condivisione dei possibili obiettivi da perseguire per l'esercizio 2018, la Giunta Comunale, con proprio provvedimento in data 27 marzo u.s., ha approvato le variazioni al PEG 2018 di cui sono parte integrante gli stessi obiettivi gestionali.

Con la presente comunicazione si inviano, pertanto, gli obiettivi gestionali definitivamente assegnati dall'Amministrazione Comunale all'organismo dal Lei presieduto per l'esercizio 2018 (allegato 1) per i quali, ai sensi del comma 4 dell'articolo 10 del Regolamento citato, ne andrà comunicato il grado di raggiungimento.

1

Settore Coordinamento Partecipate Piazza della Loggia, 3 – 25121 Brescia
Tel. +39 030.2977276- 39 030.2977871- Fax +39 030.2977884

Coordinamentoaziende@comune.brescia.it–aziendepubbliche@pec.comune.brescia.it

www.comune.brescia.it





COMUNE DI BRESCIA

La rendicontazione riferita al primo semestre dell'esercizio 2018 dovrà pervenire entro il 10 settembre, unitamente al bilancio semestrale e, almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea di approvazione del bilancio, dovrà essere inviata la rendicontazione degli obiettivi riferita all'intero esercizio 2018.

La relazione di cui sopra dovrà descrivere dettagliatamente, per ognuno degli obiettivi assegnati, le attività effettuate nel periodo e i risultati raggiunti, riportando, se del caso, i dati economici comprovanti quanto affermato e le eventuali motivazioni per le quali non siano state attivate le azioni previste.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, con l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

Brescia, 29.03.2018

IL RESPONSABILE
Dr.ssa Patrizia Serena

OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2018

di cui alla deliberazione G.C. del 27.03.2018

Per gli indirizzi generali relativi agli organismi partecipati, il riferimento è alle linee programmatiche del mandato amministrativo 2013/2018.

Anche per il 2018 sono stati individuati per **Fondazione Brescia Solidale Onlus** obiettivi di carattere generale, legati alle normative in tema di trasparenza e anticorruzione e obiettivi legati alla specifica attività.

Gli obiettivi di carattere generale sono riferiti al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 del Comune di Brescia, che prevede adempimenti in tema di trasparenza ed anticorruzione a carico degli organismi controllati in considerazione della collocazione degli stessi ai sensi dell'art. 2/bis d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e precisamente:

- 1) Aggiornare la sezione "Amministrazione trasparente", seguendo le indicazioni Anac sia in merito alla strutturazione del sito, sia in merito ai contenuti e alle informazioni da pubblicare ai sensi della specifica normativa.
- 2) Effettuare l'analisi di compatibilità delle attività svolte con gli adempimenti di cui alla normativa sulla trasparenza e, nel caso di attività "incompatibili", esplicitare nel P.T.T. le attività i cui dati è necessario sottrarre agli obblighi di pubblicazione e all'accesso civico.
- 3) Individuare un referente interno, responsabile degli obblighi in tema di trasparenza, comunicandone il nominativo; tale soggetto avrà l'onere del controllo e del monitoraggio degli obblighi di pubblicazione.
- 4) Invito all'adozione del modello 231, in cui inserire, in apposita sezione ben individuata, le misure integrative di prevenzione della corruzione nonché le misure organizzative di trasparenza volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare sul sito web, con l'indicazione delle misure volte a dare attuazione al diritto di accesso generalizzato.
- 5) Relazione annuale del Responsabile della Trasparenza, entro il 31.01.2019, in merito all'attività svolta nel corso dell'esercizio e attestazioni di cui alla deliberazione ANAC 141/2018.

Sono stati poi individuati **specifici obiettivi gestionali** che di seguito si declinano:

- a) Adeguamento alla nuova normativa europea in tema di privacy (reg. U.E. 679/2016) e resoconto circa la nuova impostazione.
- b) Pubblicazione sul sito dei regolamenti adottati in merito ai diversi ambiti di attività della Fondazione e riscontro dell'applicazione degli stessi.
- c) Presentazione del Bilancio d'esercizio annuale implementato dall'analisi delle voci di bilancio per "struttura" e dal raffronto dei singoli valori su scala triennale evidenziandone e motivandone l'andamento.
- d) Predisposizione del bando di gara e procedura di aggiudicazione lavori di ampliamento e ristrutturazione immobile di via Zappa.
- e) Presentazione C.P.E. (Comunicazione Preventiva d'Esercizio delle unità d'offerta sociale) per autorizzazione al funzionamento del Centro Diurno Mantovani.

Di tutti gli obiettivi dovrà essere redatta dettagliata e specifica relazione che evidenzi il raggiungimento totale o parziale degli stessi; si rammenta inoltre che, ai sensi del c.1 art. 12 d.lgs. 33/2013 l'atto di recepimento dell'assegnazione degli obiettivi gestionali va pubblicato sul sito web sezione società trasparente.