



**Fondazione  
Brescia  
Solidale**

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI**

Approvato da Direzione Generale il 31.12.2022

## Sommario

art. 1 - Oggetto del regolamento.....	3
art. 2 - Modalità di acquisizione in economia .....	3
art. 3 - Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi.....	5
art. 5 - Divieto di frazionamento .....	9
art. 7 - Preventivi di spesa.....	10
art. 8 - Scelta del preventivo .....	10
art. 10 - Esecuzione dell'intervento .....	11
art. 11 - Pagamenti - Regolare esecuzione - Collaudo .....	11
art. 12 - Verbalizzazione del procedimento .....	11
art. 13 - Individuazione del responsabile del procedimento .....	11
art. 14 - Oneri fiscali .....	12

## **art. 1 - Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le procedure espletate in via diretta e autonoma dalla Fondazione per l'affidamento di contratti di fornitura di beni e servizi nei settori ordinari di valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Il presente regolamento trova applicazione inoltre, per quanto compatibile, alle procedure per l'affidamento dei contratti espletate in via diretta e autonoma dall'Istituto mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MePa) o attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 58 del Codice.

Le disposizioni del presente regolamento si applicano altresì per quanto compatibili:

- a) ai sensi dell'art. 114 del Codice, agli appalti pubblici nei settori speciali di cui al Titolo VI, Capo I del Codice, purché di importo inferiore alle relative soglie di rilevanza comunitaria fissate dall'art. 35 del Codice;
- b) agli appalti pubblici di cui al Titolo VI, Capo II del Codice, aventi ad oggetto i servizi sociali e gli altri servizi specifici elencati nell'allegato IX del Codice e riportati nell'Allegato 1 al presente regolamento, purché di importo inferiore alla relativa soglia di rilevanza comunitaria, esclusivamente nel caso di espresso richiamo alle stesse da parte della lex specialis di gara e fermo in ogni caso quanto disposto dagli artt. 142 e 143 del Codice per i servizi di cui all'allegato IX e dall'art. 144 del Codice per i servizi di ristorazione.

## **art. 2 - Modalità di acquisizione in economia**

L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:

- in amministrazione diretta
- a cottimo fiduciario.

Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio. Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ai 40.000 euro.

Sono acquisiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.

I beni, i servizi e i lavori affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a quanto indicato rispettivamente ai successivi artt. 3 e 4 per ciascuna tipologia, con la precisazione che i limiti di spesa sono soggetti automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del codice.

La stazione appaltante procede all'acquisizione di beni o servizi il cui importo, IVA esclusa, sia inferiore o pari a € 5.000,00 (cd microaffidamenti) mediante affidamento diretto, senza previa consultazione di due o più operatori economici, in ragione della modesta entità economica dell'acquisto che rende antieconomico, sproporzionato e svantaggioso per la funzionalità dell'Istituto l'esperimento di un confronto concorrenziale in ossequio al principio costituzionale di buon andamento dell'azione amministrativa e ai principi generali di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa che ne costituiscono il corollario.

In deroga a quanto previsto dal paragrafo che precede, la Fondazione può procedere all'acquisizione dei beni o servizi di importo pari o inferiore alla soglia di € 5.000,00 IVA esclusa mediante affidamento diretto previo confronto concorrenziale da effettuarsi tramite consultazione di due o più operatori economici, ove l'apertura al confronto sia ritenuta utile od opportuna in relazione allo specifico acquisto.

La stazione appaltante può procedere all'acquisizione di beni e servizi di importo, IVA esclusa, superiore a € 5.000,00 e inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, previo confronto concorrenziale effettuato mediante consultazione di due o più operatori economici individuati, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, tramite elenchi di operatori economici o sulla base di indagini di mercato.

L'indagine di mercato è espletata secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità.

L'indagine di mercato può essere effettuata mediante avviso pubblicato sul profilo web della Fondazione, per un periodo sufficiente a garantire adeguata pubblicità all'appalto in proporzione al valore specifico dell'acquisizione.

Le indagini di mercato possono essere svolte, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del Mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni o altro mercato elettronico proprio o delle altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti, formalizzandone i risultati, eventualmente ai fini della programmazione e dell'adozione della determina a contrarre o dell'atto equivalente, avendo cura di escludere quelle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento.

In ogni caso la Fondazione procede all'acquisizione dei beni o servizi di importo, IVA esclusa, superiore a € 5.000,00 e inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, senza previo confronto concorrenziale nelle seguenti ipotesi, elencate a titolo esemplificativo e senza alcuna pretesa di esaustività:

- a) nel caso di difficile reperibilità nel mercato del bene o servizio da acquisire o sua peculiarità ovvero particolari contenuti tecnologici avanzati dello stesso;
- b) quando i beni o i servizi da acquisire possano essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, consistendo l'appalto nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica ovvero essendo assente la concorrenza per motivi tecnici o per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;
- c) nel caso di urgenza della fornitura del bene o servizio, determinata da eventi imprevedibili non imputabili alla stazione appaltante;
- d) per le forniture di beni o servizi, effettuate dal fornitore originario, che siano complementari alla fornitura principale già eseguita o in corso di esecuzione;
- e) qualora, entro il termine a tal fine previsto nell'avviso di indagine di mercato, non sia pervenuta nessuna o un'unica manifestazione di interesse ovvero nel caso in cui, all'esito dell'esperimento di una procedura di affidamento diretto previo confronto concorrenziale, non sia stata presentata alcuna offerta valida e adeguata, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate;
- f) per l'acquisto di servizi o beni, anche ricondizionati, a condizioni particolarmente vantaggiose da un fornitore che cessa definitivamente l'attività

commerciale, dagli organi delle procedure concorsuali oppure nell'ambito di una vendita straordinaria avente durata limitata nel tempo;

- g) per l'acquisto, dall'operatore economico produttore o progettatore/sviluppatore, di servizi di assistenza e manutenzione aventi ad oggetti particolari beni, materiali o immateriali, a elevata complessità tecnica e/o operativa il cui corretto funzionamento sia essenziale per assicurare la continuità delle attività dell'Istituto;
- h) per interventi formativi caratterizzati da peculiarità di natura progettuale e/o esecutiva indirizzate al benessere organizzativo;
- i) negli altri casi rimessi alla valutazione discrezionale del RUP.

Per le procedure di acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa espletate tramite i mercati elettronici, il soggetto responsabile dell'ammissione verifica l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice su un campione significativo di operatori economici. La stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economico e finanziari e tecnico professionali, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti generali, effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione.

### **art. 3 - Voci e limiti di spesa inerenti a beni e servizi**

Fatta salva la possibilità di ricorrere sempre alle procedure ordinarie l'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 può avvenire secondo le seguenti modalità:

#### ✓ **Lavori**

- per importo **inferiore a 40.000 €** è previsto l'**affidamento diretto** anche senza consultazione di due o più operatori economici;
- per importo compreso **tra 40.000 € e 150.000 €** è previsto l'**affidamento diretto** previa valutazione di **3 preventivi (ove esistenti)**;
- per importo compreso **tra 150.000 € e 350.000 €** si prevede la **procedura negoziata** (art. 63) previa consultazione di almeno **10 operatori economici** (con rotazione degli inviti);
- per importo compreso **tra 350.000 € e un milione di €** si prevede la **procedura negoziata** previa consultazione di almeno **15 operatori economici** (con rotazione degli inviti);
- per importo compreso **tra un milione e soglia (5.382.000 €)** si sceglie la **procedura aperta**.

#### ✓ **Servizi e forniture**

- per importo pari o superiore a **40.000 € ed inferiore a 140.000 €** previa consultazione di **5 operatori economici**.

**Si specifica che il comma 2** è oggetto di deroga fino **al 30 giugno 2023** in base all'art. 1 comma 1 del dl 76/2020 (decreto semplificazioni 2020 convertito dalla legge 120/2020) il quale è stato a sua volta modificato dall'art. 51 del dlgs 77/2021 (decreto semplificazioni 2021).

La deroga, introdotta dal [dl 76/2020](#) prima e dal [dl 77/2021](#) poi, prevede:

#### ❖ **Lavori**

per importo **inferiore a 150.000 €** è previsto l'**affidamento diretto**;

per importo **compreso tra 150.000 € e un milione di €** si prevede la **procedura negoziata senza bando** previa consultazione di almeno 5 operatori economici;  
per importo **compreso tra un milione di € e 5.382.000 €** si prevede la **procedura negoziata** con almeno **10 operatori economici**.

❖  **SERVIZI e forniture**

per importo **inferiore a 139.000 €** è previsto l'**affidamento diretto**;

per importo **compreso tra 139.000 € e 431.000 €** si prevede la **procedura negoziata senza bando** previa consultazione di almeno 5 operatori economici.

E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi necessari al funzionamento di tutte le attività della Fondazione Brescia Solidale, entro l'importo di **206.000 euro**, salvo gli adeguamenti di cui sopra:

- acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica di orientamento, complementi di arredamento e suppellettili;
- acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie;
- manutenzione di aree verdi, e interventi di giardinaggio in genere;
- acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, apertura cancelli automatici, apparati e sistemi di controllo;
- spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento;
- spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione;
- spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
- acquisto di generi di cancelleria;
- spese di tipografia e relativo materiale, carta intestata, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio,
- acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione fotocopiatrici e relativo materiale; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da calcolo e altre apparecchiature per ufficio e relativo materiale,
- macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio;

- acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;
- acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;
- divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze;
- spese per servizi di consulenza, legale, fiscale, amministrativa, elaborazione paghe;
- spese per servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatarie;
- spese di rappresentanza, per di addobbi floreali, omaggi e regalie per ospiti, dipendenti e volontari;
- spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi, materiali compresi; smaltimento dei rifiuti urbani e potenzialmente infetti e acquisto dei materiali occorrenti;
- spese per servizi di lavoro interinale;
- spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro, acquisto di dispositivi di protezione individuale;
- spese per assistenza medica, infermieristica e riabilitativa, compresi materiali e attrezzature;
- acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici, apparecchiature e materiali sanitari;
- spese, materiali e attrezzature per servizio di barbiere, parrucchiere e podologo a favore degli ospiti
- spese per assistenza religiosa a favore degli ospiti e acquisto di arredi e materiale per il culto
- servizi e materiali per le attività di animazione comprese gite e trattenimenti;
- spese per il funzionamento delle mense, acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione per la mensa del personale;
- acquisto, confezione, riparazione, noleggio e lavaggio della biancheria piana, degli indumenti degli ospiti e delle divise per il personale, comprese calzature, materassi, cuscini e simili, materiale di merceria;
- interventi socio sanitari e materiali ad essi connessi a favore degli ospiti degli alloggi protetti
- acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di autoveicoli, lavaggio, acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo;

- acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori, attrezzature per disabili;
- fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto, comprese ambulanze e taxi;
- spese per trasporto di materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio;
- spese per la vigilanza degli edifici;
- polizze di assicurazione e fidejussioni;
- spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici;
- beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica;
- spese minute, non previste nelle precedenti lettere, per un importo fino a 5.000 euro;
- acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni e dei servizi propri della Fondazione, per un importo fino a 50.000 euro.

#### **art. 4 - Voci e limiti di spesa inerenti ai lavori**

Al momento dell'ultima revisione del presente regolamento le soglie di rilevanza comunitaria ai fini dell'applicazione del Codice sono determinate in:

- a) € 215.000,00 IVA esclusa per gli appalti pubblici di forniture di beni e di servizi dei settori ordinari;
- a) € 750.000,00 IVA esclusa per gli appalti di servizi sociali e degli altri servizi specifici elencati nell'Allegato IX del d.lgs. 50/2016. 5.2 Le soglie di cui al presente articolo sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea. Il calcolo del valore stimato dell'appalto è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, valutato dalla stazione appaltante. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti della procedura. Quando la stazione appaltante preveda



premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti, ne tiene conto nel calcolo del valore stimato dell'appalto.

La scelta del metodo per il calcolo del valore stimato di un appalto non può essere fatta con l'intenzione di escluderlo dall'ambito di applicazione delle disposizioni del Codice relative alle soglie europee. Un appalto non può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del Codice tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustificano.

Il valore stimato dell'appalto è quantificato al momento di avvio della procedura di affidamento del contratto.

Per i contratti relativi a servizi, quando una prestazione può dar luogo ad appalti aggiudicati per lotti distinti, è computato il valore complessivo stimato della totalità di tali lotti.

Per i contratti di forniture, quando un progetto volto a ottenere forniture omogenee può dar luogo ad appalti aggiudicati per lotti distinti, nell'applicazione delle soglie di cui al comma 1 è computato il valore complessivo stimato della totalità di tali lotti.

La stazione appaltante può aggiudicare l'appalto per singoli lotti, senza applicare le disposizioni del Codice, quando il valore stimato al netto dell'Iva del lotto sia inferiore a € 80.000,00 IVA esclusa, purché il valore cumulato dei lotti aggiudicati non superi il 20 per cento del valore complessivo di tutti i lotti in cui sono stati frazionati il progetto di acquisizione di forniture omogenee o il progetto di prestazione di servizi, ai sensi dell'art. 35, comma 11 del Codice.

Per quanto non espressamente disciplinato dai paragrafi che precedono, il calcolo del valore stimato del contratto è effettuato ai sensi dell'art. 35 del Codice nel rispetto dei vincoli di spesa e dei prezzi di riferimento previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Si rimanda ai contenuti dell'art. 39 per quanto concerne le deroghe.

#### **art. 5 - Divieto di frazionamento**

È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

#### **art. 6 - Adozione provvedimenti**

Il ricorso alla gestione in economia degli interventi è disposto dal Direttore della Fondazione.

Il Direttore dispone:

- la modalità di esecuzione degli interventi, secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente regolamento;
- il responsabile del procedimento, secondo quanto disposto dal successivo art. 13, qualora non ritenga di mantenere in capo a sé detto ruolo;

e per gli interventi da eseguirsi a cottimo fiduciario:

- l'ammontare della spesa di ciascun intervento nei limiti di cui agli articoli precedenti;
- le condizioni generali di esecuzione degli interventi;
- le modalità di pagamento;
- la cauzione e le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori;

E' consentito altresì il ricorso a procedure telematiche di acquisizione di fornitura per importi di cui al precedente comma e con le procedure ivi indicate.

#### **art. 7 - Preventivi di spesa**

A seguito della disposizione del Direttore della Fondazione il Direttore stesso o il responsabile del procedimento di provvede a richiedere per iscritto la presentazione di preventivi entro un termine da stabilirsi di volta in volta a operatori economici idonei indicando le condizioni di esecuzione, le modalità di pagamento, la cauzione, le penalità in caso di ritardo, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative e regolamentari vigenti, facendo altresì menzione della facoltà di provvedere all'esecuzione a rischio e pericolo dell'assuntore e di risolvere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui l'assuntore stesso venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti.

I preventivi devono richiedersi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti con le modalità di cui al comma successivo. E' consentito, tuttavia, il ricorso ad un solo operatore economico nel caso in cui il servizio, la fornitura o il lavoro siano di importo inferiore ai 40.000 euro.

L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Per le tipologie di interventi di cui si preveda l'esecuzione nel corso dell'anno, il Consiglio Direttivo può provvedere all'approvazione di elenchi di operatori economici. Detti elenchi possono essere unici anche per aree affini. Sono iscritti nei predetti elenchi gli operatori, in possesso dei requisiti di cui sopra, che ne facciano richiesta. Qualora gli interventi da effettuarsi non ricadano in alcun elenco o sussistano ragioni di specialità, il responsabile del procedimento effettua l'indagine di mercato di cui al comma precedente.

#### **art. 8 - Scelta del preventivo**

Scaduto il termine di cui al precedente art. 7, il responsabile del procedimento, di cui al successivo all'art. 13, nelle fattispecie in cui sia richiesta la presentazione di preventivi a più operatori economici, accertatane la regolarità, sceglie in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera di invito. Il responsabile del procedimento ha facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.

Il responsabile del procedimento, nei casi in cui sia stato presentato o richiesto un solo preventivo, dà corso ugualmente all'esecuzione dell'intervento, quando ritiene che il preventivo presentato sia vantaggioso per la Fondazione.

Per le operazioni di cui ai commi precedenti il responsabile del procedimento opera assistito da altro impiegato della Fondazione.

In ogni caso, attesta la congruità del preventivo scelto.

#### **art. 9 - Ordinazione**

Effettuate le operazioni di cui al precedente art. 8, il responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 13, emette l'atto di ordinazione dell'intervento che deve contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze menzionate nel precedente art. 7, senza necessità di formale contratto.

L'ordinazione dell'intervento deve altresì contenere il riferimento al presente regolamento.

#### **art. 10 - Esecuzione dell'intervento**

L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale sia qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del responsabile del procedimento di cui al successivo art. 13. Per quanto attiene ai lavori il responsabile del procedimento può delegare ad altro tecnico detta sorveglianza; in tal caso quest'ultimo ha l'obbligo di segnalare al responsabile del procedimento le irregolarità nello svolgimento dei lavori.

In caso di ritardo imputabile all'operatore economico incaricato dell'esecuzione dell'intervento si applicano le penali previste nell'atto di ordinazione dell'intervento di cui al precedente art. 9. Inoltre il responsabile del procedimento, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte dell'intervento a spese dell'operatore economico medesimo, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

#### **art. 11 - Pagamenti - Regolare esecuzione - Collaudo**

Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordinazione, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, attestata dal Direttore o dal responsabile del procedimento.

Per quanto attiene ai servizi e alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti a collaudo, o dal certificato di regolare esecuzione.

#### **art. 12 - Verbalizzazione del procedimento**

Tutte le funzioni svolte dal responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 13, quali risultano dal presente regolamento, devono risultare da apposito verbale.

#### **art. 13 - Individuazione del responsabile del procedimento**

Per ogni singola procedura di affidamento la stazione appaltante individua nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art. 21, comma 1, del Codice, ovvero nell'atto di avvio relativo a ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione.

La sostituzione del RUP individuato nell'atto di programmazione non comporta modifiche alla stessa.

Nel caso di ricorso ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza, si procede alla nomina, per ciascuno dei detti acquisti, di un RUP che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui all'art. 31 del Codice.

Il RUP della Fondazione è generalmente nominato nel Direttore generale.

Il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti, tra cui in particolare:

- a) formula proposte e fornisce dati e informazioni ai fini della predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché ai fini della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di pre informazione;
- b) cura, in ciascuna fase dell'attuazione contrattuale, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione contrattuale;
- e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione contrattuale, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia l'efficiente gestione economica del contratto;
- g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni.

#### **art. 14 - Oneri fiscali**

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre "oneri fiscali esclusi".