

---

# CARTA DEI SERVIZI

---

Alloggi sociali a Brescia  
Via Indipendenza nr. 27 – Complesso Mantovani

FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE ONLUS  
VIA LUCIO FIORENTINI 19/B – 25134 BRESCIA  
Sito web: [www.fondazionebssolidale.it](http://www.fondazionebssolidale.it)  
e mail: [segreteria@fondazionebssolidale.it](mailto:segreteria@fondazionebssolidale.it)  
C.F. 98133500177 P. IVA 02912960982  
Tel. 030 8847200 fax 0302403160

1 gennaio 2025

## Sommario

|                                               |   |
|-----------------------------------------------|---|
| Premessa.....                                 | 1 |
| Caratteristiche degli alloggi .....           | 1 |
| Destinatari del servizio.....                 | 2 |
| Ammissione al servizio.....                   | 2 |
| Permanenza presso l'alloggio .....            | 2 |
| Uso dell'alloggio.....                        | 2 |
| Prestazioni erogate .....                     | 3 |
| Prestazioni aggiuntive .....                  | 3 |
| Polizza assicurativa .....                    | 3 |
| Obblighi e divieti .....                      | 3 |
| Retta e deposito cauzionale.....              | 4 |
| Mancato pagamento della retta .....           | 4 |
| Oggetti e beni personali .....                | 4 |
| Trattamento dei dati personali.....           | 4 |
| <i>Allegati alla carta dei servizi:</i> ..... | 4 |
| Come raggiungere gli alloggi.....             | 5 |

### Premessa

Gli alloggi sociali costituiscono un servizio residenziale comunitario composto da unità abitative autonome con lo scopo di:

- garantire la permanenza al domicilio nel rispetto del bisogno di privacy e di mantenimento dell'identità personale;
- migliorare la qualità della vita dei soggetti fruitori del servizio, sollecitando azioni quotidiane di gestione di sé allo scopo di limitare la dipendenza da altri e di scoraggiare atteggiamenti passivi e di delega;
- prevenire l'isolamento e l'emarginazione favorendo rapporti interpersonali e relazioni affettive, mutuo aiuto e collaborazione tra gli ospiti;
- evitare o ritardare il ricovero definitivo in Casa Residenza Assistita (C.R.A.), garantendo alla persona la permanenza nel proprio territorio ed ambiente di vita, anche se in edificio differente dalla propria originale abitazione, con il supporto di un'assistenza qualificata ed integrata con altri servizi e con le risorse del territorio;
- supportare e favorire il mantenimento delle relazioni affettive di tipo familiare e parentale, contrastandone la frammentazione.

L'accesso agli alloggi avviene a seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione sanitaria.

### Caratteristiche degli alloggi

Gli alloggi sono situati al piano primo di un palazzo storico con ampi volumi comuni.

Trattasi di 5 abitazioni con camera singola completamente arredate.

Al piano rialzato il fabbricato ospita un Centro Diurno per anziani.

Gli alloggi affacciano su un ampio loggiato chiuso da vetrate.

In tutti gli alloggi è possibile l'accoglienza diurna di familiari e visitatori temporanei

per mantenere vive le relazioni interpersonali mentre è necessaria l'autorizzazione della Fondazione in caso permanenza notturna.

Non è possibile ospitare nell'alloggio un secondo convivente (es. assistente familiare).

Gli alloggi sono visionabili previo appuntamento.

### **Destinatari del servizio**

Il servizio è rivolto a persone con età superiori ai 60 anni, autosufficienti o con lieve perdita delle autonomie, che presentano una o più delle seguenti caratteristiche:

- ✓ problemi di tipo abitativo e limitata autonomia di ordine fisico e/o sociale;
- ✓ situazioni a rischio di perdita dell'autonomia fisico-psichica; lieve/modesta compromissione delle capacità di accudire ai bisogni primari della vita;
- ✓ situazioni di solitudine e assenza della rete parentale.
- ✓ necessità di un ambiente protetto dove siano salvaguardate le caratteristiche della vita privata;
- ✓ che a seguito di un periodo di ricovero presso un istituto di lunga degenza possano essere dimesse al domicilio in ambiente con leggera/moderata protezione

### **Ammissione al servizio**

L'ammissione al servizio avviene previa presentazione della domanda presso gli uffici amministrativi della fondazione o rivolgendosi al servizio sociale territoriale.

L'accesso al servizio viene valutato in presenza di problemi abitativi e di natura sociale secondo criteri e punteggi che determinano una graduatoria e conseguente lista d'attesa.

Per gli utenti in grado di sostenere in autonomia il costo complessivo del servizio, l'assistente sociale della Fondazione provvede alla valutazione della richiesta attraverso:

- colloquio
- visita domiciliare
- raccolta documentazione sanitaria, assistenziale e se necessario economica
- se necessario richiesta di consulenza geriatrica o neurologica.

L'ammissione al servizio viene formalizzata con contratto sottoscritto dall'utente e dalla Fondazione, copia di tale contratto viene inviata al servizio sociale territoriale competente, anche in assenza di partecipazione comunale.

La Fondazione segnalerà tempestivamente al Comune di Brescia, all'indirizzo mail [risorsesorisociali@comune.brescia.it](mailto:risorsesorisociali@comune.brescia.it) la disponibilità di alloggi per inserimento di nuovi utenti.

In caso di richiesta da parte di persona ricoverata in struttura residenziale la domanda dovrà essere accompagnata dalla relazione medica di inquadramento corredata da eventuali scale di valutazione delle autonomie e della compromissione cognitiva nonché clinica.

Non sono ammissibili in graduatoria persone con gravi compromissioni delle autonomie.

### **Permanenza presso l'alloggio**

L'accoglienza definitiva è subordinata all'idoneità valutabile nell'arco di un mese di permanenza provvisoria.

La permanenza presso l'alloggio è resa possibile sino al perdurare delle condizioni di cui in premessa e che eventuali aggravamenti delle condizioni psico fisiche e delle autonomie della persona accolta determinano la risoluzione immediata del contratto con conseguente dimissione del paziente dall'alloggio.

Il rilascio dell'alloggio può avvenire:

- ✓ per impossibilità a permanere nell'alloggio a seguito di aggravamento delle condizioni di fragilità che necessitino di un maggior grado di protezione e tutela
- ✓ a seguito di inadempienza contrattuale con preavviso di giorni quindici
- ✓ per recesso volontario da parte dell'utente con preavviso di giorni 30
- ✓ per recesso da parte di Fondazione Brescia Solidale Onlus in caso di gravi e comprovate inadempienze nell'utilizzo dell'alloggio con preavviso di giorni 30 e addebito dei danni subiti.

Nel caso in cui la permanenza presso l'alloggio non sia più possibile a seguito di aggravamento delle condizioni di fragilità la Fondazione ne darà immediatamente comunicazione alla rete parentale di riferimento e all'assistente sociale competente per territorio.

L'alloggio dovrà essere rilasciato entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

### **Uso dell'alloggio**

Ogni alloggio è dotato di serratura individuale.

Una copia della chiave di accesso ad ogni singolo alloggio è custodita presso gli uffici amministrativi della Fondazione per consentire l'accesso al personale autorizzato in caso di necessità.

L'amministrazione non risponde dell'eventuale furto di oggetti preziosi e denaro avvenuto nell'appartamento. È fatto obbligo:

- di mantenere in buono stato gli arredi e le attrezzature di proprietà della Fondazione;
- segnalare prontamente al personale eventuali guasti agli impianti evitando la manomissione degli stessi;
- consentire l'ingresso nell'appartamento del personale addetto alla manutenzione e/o alle pulizie o comunque al personale autorizzato dalla Fondazione;
- nel caso in cui l'alloggio sia occupato da una sola persona è possibile in casi eccezionali di assistenza il pernottamento di un parente o persona incaricata previo avviso anticipato ed obbligatorio alla Fondazione;

Non è ammessa la convivenza con personale di servizio quali colf o badanti o assistenti famigliari.

Negli alloggi singoli possono essere accolti animali d'affezione di piccola taglia purché non arrechino disturbo agli altri occupanti l'immobile e siano accuditi secondo le norme igienico-veterinarie.

### **Prestazioni erogate**

La Fondazione fornisce le seguenti prestazioni, comprese nelle rette:

- arredi ed eventuali elettrodomestici (blocco cucina – camera – soggiorno con divano – lavatrice)
- utenze, con esclusione del telefono ad uso personale
- pulizie degli spazi comuni
- pulizie delle aree verdi esterne
- manutenzione ordinaria con esclusione di riparazioni che derivino da uno scorretto utilizzo di mobili e attrezzature
- manutenzione straordinaria con esclusione di riparazioni che derivino da uno scorretto utilizzo di mobili e attrezzature
- telesoccorso
- passaggio settimanale di idonea figura professionale per il monitoraggio dei bisogni

### **Prestazioni aggiuntive**

Secondo necessità potranno essere attivati ulteriori servizi aggiuntivi, a carico dell'utente, quali:

- fornitura e lavaggio di biancheria piana (lenzuola, asciugamani, coperte, ecc..)
- parrucchiere e cure estetiche
- sanificazione e pulizia straordinaria dell'ambiente (vetri, tendaggi, ecc..)
- eventuali servizi di tipo sanitario (accesso infermieristico, accesso fisioterapico, ecc..)

In particolare il servizio pasto è fruibile come segue:

Accesso al pranzo euro 5,50 prenotando presso il Centro diurno anziani "Mantovani".

Il consumo degli alimenti avviene presso la propria abitazione.

Qualora il pasto venisse eccezionalmente consumato presso la sala mensa collettiva verrà applicato un supplemento di euro 0,50.

### **Polizza assicurativa**

La Fondazione Brescia Solidale Onlus è coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile. L'assicurazione risponde anche per i danni involontariamente cagionati in conseguenza di un fatto accidentale e/o imputabile a negligenza, imprudenza o imperizia. Nessuna franchigia è prevista a carico di terzi.

### **Obblighi e divieti**

È fatto divieto:

- stendere i panni fuori dalle finestre
- lasciare aperto il rubinetto dell'acqua in modo continuo, accendere le luci di uso comune inutilmente, utilizzare impropriamente l'energia elettrica;
- gettare negli scarichi materiali ingombranti (pannoloni, stracci, ecc..) che possono ostruire le tubazioni;
- avvalersi di tecnici o ditte non autorizzate per la manutenzione o la riparazione dell'alloggio, degli arredi e degli impianti;
- depositare materiali che rechino danno al decoro dell'immobile;

- depositare negli spazi comuni materiali e oggetti di qualsiasi genere

La non osservanza comporterà l'addebito delle spese necessarie per la riparazione degli eventuali danni provocati.

È fatto obbligo:

- mantenere l'appartamento in buone condizioni igieniche
- utilizzare le attrezzature e gli elettrodomestici secondo le indicazioni ricevute e secondo quanto riportato dalle istruzioni
- conferire l'immondizia secondo quanto previsto dal regolamento comunale

### **Retta e deposito cauzionale**

La retta mensile, determinata annualmente dal Consiglio Direttivo, è fissata per l'anno 2025 come segue:

- euro 770,00 a persona in alloggio singolo

L'Amministrazione Comunale, sulla base della situazione reddituale della persona, determina la quota di compartecipazione alla retta secondo il regolamento Comunale e le tariffe dei servizi vigenti.

La retta mensile viene rapportata ad una retta giornaliera per l'utilizzo dell'alloggio inferiore al mese, per l'anno 2025 così determinata:

- euro 25,31 per alloggio singolo

All'atto della sottoscrizione del contratto è richiesto il versamento di deposito cauzionale pari ad una mensilità.

**Il calcolo della retta decorre dalla data di accettazione dell'alloggio come da verbale di consegna sottoscritto dalle parti.**

**Intervento economico del Comune:** Il cittadino avente diritto potrà richiedere integrazione della retta al comune di provenienza. Nell'ipotesi di riconoscimento del contributo, la retta giornaliera verrà adeguata nella fatturazione solamente dietro comunicazione scritta da parte del comune liquidatore.

È fatto obbligo al contraente la copertura completa della retta giornaliera sino a definizione dell'integrazione da parte dell'amministrazione comunale e comunque dal momento in cui l'amministrazione comunale dovesse revocare il diritto all'integrazione.

### **Mancato pagamento della retta**

In caso di mancato pagamento nei termini sopra stabiliti il contraente è tenuto a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura dell'interesse legale comunque in caso di mancato pagamento entro 10 giorni dalla scadenza il contratto si intende risolto di diritto e l'ospite ha l'obbligo di lasciare l'alloggio come indicato all'art. 3) del presente contratto, fatto salvo il diritto dell'ente di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti del contraente ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

### **Oggetti e beni personali**

L'ente non risponde per i beni personali conservati e depositati presso l'alloggio non avendone in nessun caso la diretta custodia.

### **Trattamento dei dati personali**

A norma della legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali l'ente gestisce i dati personali e sensibili in ottemperanza al D. Lgs 196/03 e del Regolamento UE 679/2016. A tale scopo si informa che i dati personali verranno trattati per il solo scopo cui sono riferiti.

Si informa che tutte le informazioni inerenti il trattamento dei dati sono reperibili sul sito della Fondazione <http://www.fondazionebssolidale.it>.

Con la firma del presente documento il contraente dichiara di aver ricevuto informativa completa ed esaustiva sul trattamento dei dati conferiti.

*Allegati alla carta dei servizi:*

- l'informativa sulla tutela della privacy
- l'informativa relativa alle modalità per ottenere informazioni e sporgere reclami
- il codice etico aziendale
- il regolamento di accesso agli atti

### Come raggiungere gli alloggi

Il Complesso Mantovani è raggiungibile in auto e con il bus linea 11 e 3.



### Numero telefonici utili

#### Fondazione Brescia Solidale Onlus

Segreteria, Ufficio Ospiti 0308847200

Assistente Sociale 0308847224

Direttore generale 0308847236

Direttore sanitario 0308847240

#### ATS di Brescia

Ufficio Pubblica Tutela 0303838255

Ufficio Protezione giuridica 0303838075

Centralino 03038381

#### Comune di Brescia

Servizi Sociali 0302977608

Centralino 03029771